

FORMULAIRE DE RECLAMATION A NOUS ADRESSER PAR VOIE POSTALE ou PAR EMAIL

INFROMATIONS SUR LE RECLAMANT (*):

- Nom :
- Prénom :
- Adresse :
- Numéro de téléphone :
- Email :
- Vous êtes :
 - CLIENT :
 - STAGIAIRE :

DETAILS DE LA RECLAMATION : cette réclamation concerne :

- **UNE FORMATION**
 - NUMERO DE LA FORMATION =
 - THEME =
 - REALISEE LE =
 - A =
 - Description détaillée du problème =

- **LA SOCIETE FORMEPAD** Description détaillée du problème =

- **Pièces jointes** : (Facultatif – Ajouter des copies de facture, photos, courriels, etc.)

DEMANDE DE RESOLUTION

- **Solution attendue :**

SIGNATURE ()**

- **Signature du réclamant et tampon pour un client :**
- **Date :**

(*) FORMEPAD ne prendra pas en considération votre réclamation si ce chapitre n'est pas correctement et lisiblement rempli

() FORMEPAD ne prendra pas en considération une réclamation non datée et non signée /tamponnée (client)**