

## FORMULAIRE DE RECLAMATION A NOUS ADRESSER PAR VOIE POSTALE ou PAR EMAIL

### INFROMATIONS SUR LE RECLAMANT (\*):

- Nom :
- Prénom :
- Adresse :
- Numéro de téléphone :
- Email :
- Vous êtes :
  - CLIENT :
  - STAGIAIRE :

### DETAILS DE LA RECLAMATION : cette réclamation concerne :

- **UNE FORMATION**
  - NUMERO DE LA FORMATION =
  - THEME =
  - REALISEE LE =
  - A =
  - Description détaillée du problème =
  
- **LA SOCIETE FORMEPAD** Description détaillée du problème =
  
  
- **Pièces jointes** : (Facultatif – Ajouter des copies de facture, photos, courriels, etc.)

## **DEMANDE DE RESOLUTION**

- **Solution attendue :**

## **SIGNATURE (\*\*)**

- **Signature du réclamant et tampon pour un client :**
- **Date :**

**(\*) FORMEPAD ne prendra pas en considération votre réclamation si ce chapitre n'est pas correctement et lisiblement rempli**

**(\*\*) FORMEPAD ne prendra pas en considération une réclamation non datée et non signée /tamponnée (client)**